

**Flyktning- og integreringsplan
2017- 2020
Hægebostad kommune**

Innledning	3
Status	3
Familegjennomføring	3
Arbeidsoppgaver	4
Økonomi	4
Barnehagetilskudd, engangstilskudd for barn 0-5 år	5
Ekstra engangstilskudd for personer over 60 år	5
Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger	5
Ekstratilskudd ved bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller atferdsvansker	6
Familieinnvandring	6
Tilskudd til norsk - og samfunnsfagopplæring	6
Mål	7
Delmål:	7
Tiltak	7
Bolig	7
Introduksjonsprogram	8
Opplæring - Tilskudd til norsk- og samfunnsfagopplæring	9
Førerkort – kjøp av bil	9
Helse	10
Samarbeidet med Psykisk helse, barnevern, skole og SFO	10
Tannhelse	11
Tolk	11
Samarbeid	11
Informasjon	11
Integrering	12
Lokal integrering/ sosial nettverk / fritidsaktiviteter	12
Språkkafe	12
Kveldskafe	12
Øvelseskjøring	12
Barn/familie	12
Vedlegg	14
Begreper som brukes i planen	14
Rutiner	15
Fasar i arbeidet flyktningarbeidet	16
Arbeidsmål	17
Langsiktige arbeidsmål (5år):	17
Hægebostad kommune	18
RUTINER VED BOSETTING I HÆGEBOSTAD KOMMUNE	19
RUTINER VED SØKNAD OM FAMILIEGJENNFORENING	20
BOVEILEDNING	28
HELSEUNDERSØKELSE	30
Tannbehandling betalt av tredjepart etter Lov om sosiale tjenester i NAV	34

Innledning

Formålet med planen er å peke ut strategier og veivalg slik at alle sektorer som berøres av integreringsarbeidet kan lage tiltaksplaner for økt integrering. Integreringsarbeidet skal foregå i alle sektorer og på alle nivåer. Husk kommunen bosetter – ikke bare flyktningetjenesten!

Alle flyktninger som blir bosatt i kommunen skal oppleve å bli godt tatt i mot, integrert og inkludert i lokalsamfunnet. Flyktningene skal få den nødvendige hjelp og støtte, slik at de innen rimelig tid lærer norsk språk og blir selvstendige, integrerte innbyggere i kommunen med jobb og bolig.

Status

Fram til høsten 2004 var det asylmottak i kommunen. Noen få flyktninger ble bosatt. De fleste var fra Afghanistan. Fra 2005- 2009 var det stopp på bosetting. Mottaket ble lagt ned.

Kommunestyret vedtok i 2009 å bosette 10 flyktninger. Samme år bli eit nytt vedtak om 5 nye fatta. I 2010 ble det bosatt 5, og det ble fatta vedtak om bosetting av en familie på inntil 5 personer i 2011. I tillegg kom det 3 personer på familiegjenforeining. For 2012 og 2013 tok ikke kommunen i mot flyktninger som var i tråd med kommunestyrets vedtak. I 2014 tok kommunen i mot 5 personer, og i 2015 10 personer hvorav 4 av disse kom i forbindelse med familiegjenforeining. er det ikkje vedtatt å busette noen, men det vil koma 2 til 3 personar på familieforeining. For 2016 har kommunestyret vedtatt å bosette 10 personer og helst familier. I 2016 ble det bosatt 12 personer. Dette fordi en syrisk familie på 9 ble bosatt i desember.

Hægebostad kommune har bosatt flyktninger fra Eritrea, Somalia, Sudan og Syria de siste årene.

Kommunen har også hatt fraflytting av flyktninger på totalt 14 personer. Grunnen for flyttingene har ulike årsaker, men en av årsakene er knyttet til muligheten for å få jobb.

Familiegjenforeining

En del bosatte flyktninger har søkt om familiegjenforeining for kone, foreldre og barn. Det er søkt om familiegjenforeining for totalt ca 17 personer. Hvis de får innvilget oppholdstillatelse vil de flytte direkte til Hægebostad uten å være innom mottak i Norge. Referanse-personen (den som har opphold i Norge og som er bosatt i kommunen), må selv betale reiseutgiftene for familiemedlemmene og i utgangspunktet selv skaffe bolig. De rutinene som mottakene vanligvis utfører, vil flyktningetjenesten være ansvarlig for. Dette gjelder registrering hos politiet, helsesjekk etc. Ektefelle som kommer på familiegjenforeining har ikke rett til introduksjonsprogram, men kan tilbys dette. De har kun rett og plikt til 550 timer norsk og 50 timer samfunnsfagopplæring.

I forbindelse med Hægebostad kommunes vedtak om mottak av flyktningar, ble det vedtatt at det skulle opprettes en stilling som flyktningkonsulent jf sak 4/10 i administrasjonsutvalet. Flyktningkonsulenten rapportere direkte til rådmann og inngår i rådmannens stab.

Arbeidsoppgaver

Arbeidsoppgaver tillagt flyktningetjenesten er bl.a.:

- Koordinering av flyktningarbeidet i samsvar med sentrale og lokale retningslinjer.
- Aktivisere alle aktuelle partnere en kan samarbeide med, og sørge for at samarbeidet fungerer.
- Informere skule/barnehage/lege/helsesøster om nye flyktninger
- Utarbeide rutiner vedrørende bosetting og integrering.
- Samarbeide med frivillige organisasjoner
- Følge opp og kvalitetssikre tiltak som er satt i gang.
- Ta avgjørelser /fatte vedtak som gjelder utsøking/bosetting av flyktninger, nasjonalitet, sivilstatus, og tidspunkt for mottak.
- Fatte vedtak om introduksjonsprogram.
- Budsjettansvar
- Innkalle til samarbeidsmøte mellom ulike instanser.
- Etablere faste rutiner for samarbeid.
- Sette opp og følge opp individuelle planer.
- Etablere og følge opp økonomiske individuelle tilskuddsordninger.
- Skrive saker til politisk behandling, flyktningeplan for Hægebostad kommune.
- Administrere Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

Introduksjonsprogrammet er vedtatt av stortinget. I grove trekk sier denne bla. at denne ordninga kan vare i inntil to år, men kan når spesielle forhold tilsier det, vare i tre år.

Økonomi

Bruk av midlene i integreringstilskuddsordningene har et 5-årig perspektiv. Alle statlige tilskudd som er tiltenkt benyttet til integrerings- og opplæringsformål, blir brukt til dette. Dersom en flyktning flytter til en annen kommune innen 5 år (sekundær flytting), tilfaller de resterende integreringstilskuddene den nye kommunen.

Flyktningen kan miste retten til introduksjonsstønad ved slik flytting og må selv finne bolig og forsørge seg selv. Integreringstilskuddet blir endret hvert år.

Satsene for tilskudd i 2017 er:

Integreringstilskudd	Bosettingsår År 1 (2017) kr 185 000 (voksne)*
----------------------	--

		kr 185 000 (barn)*
		kr 234 000 (enslige voksne)
		kr 184 000 (enslige mindreårige)
	År 2 (2015)	kr 230 000
	År 3 (2014)	kr 167 000
	År 4 (2013)	kr 84 000
	År 5 (2012)	kr 70 500
Barnehagetilskudd		kr 25100 (engangstilskudd)
Eldretilskudd		kr 164 200 (engangstilskudd)
Tilskudd ved bosetting av personer med kjente funksjonshemminger	Tilskudd 1:	kr 181 000 (engangstilskudd)
	Tilskudd 2:	Inntil kr 1 198 000 i inntil 5 år

* Personer regnes som voksne fra og med det året de fyller 18 år.

Barn som blir født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i en kommune ble fra 2011 omfattet av målgruppen for integreringstilskudd. Ordningen gjelder bare i tilfeller der mor er bosatt etter avtale mellom kommunen og IMDi etter 1.1.2011.

Barnehagetilskudd, engangstilskudd for barn 0-5 år

Ved bosetting mottar kommunene et engangstilskudd per barn i aldersgruppen 0-5 år som omfattes av integreringstilskuddsordningen. For 2016 vil barn født 1.1.2011 eller senere, og som bosettes i kommunen i 2016, utløse tilskuddet. Tilskuddet utbetales samtidig med Integreringstilskudd År-1. Engangstilskuddet utgjør kr 24 500 pr. barn i 2016.

Formålet med tilskuddet er å gjøre kommunene i stand til å gi barn av nyankomne flyktninger et barnehagetilbud når familien skal etablere seg i bosettingskommunen. Tilskuddet skal dekke utgifter til særskilt tilrettelegging for barn av nyankomne flyktninger, som for eksempel utgifter til tospråklige assistenter.

Engangstilskuddet omfatter også barn født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i en kommune

Ekstra engangstilskudd for personer over 60 år

Det gis et ekstra engangstilskudd på kr 164 200 for personer som har fylt 60 år ved bosetting i 2016. Tilskuddet utbetales samtidig med Integreringstilskudd År-1 for vedkommende.

Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger

Kommuner som bosetter enslige mindreårige flyktninger, asylsøkere og/eller enslige

mindreårige personer med opphold på humanitært grunnlag, mottar i tillegg til det ordinære integreringstilskuddet et særskilt tilskudd for enslige mindreårige.

Ekstratilskudd ved bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemninger og/eller atferdsvansker

Ved bosetting av flykninger med alvorlige, kjente funksjonshemninger og/eller atferdsvansker kan kommunene få ekstratilskudd på grunnlag av dokumenterte behov.

Familieinnvandring

En forutsetning for at familieinnvandrede skal utløse integreringstilskudd er at herboende har flyktningstatus eller opphold på humanitært grunnlag. Ved familieinnvandring må herboende ikke ha lengre botid enn at personen fortsatt omfattes av integreringstilskuddsordningen, vanligvis fem år etter herboendes førstegangs bosetting, for at familieinnvandring skal omfattes av integreringstilskuddsordningen. Det er søknadstidspunktet for den saken hvor familieinnvandring innvilges som legges til grunn ved beregning av tidsfristen.

Personer som får vedtak om familieinnvandring med en person som har opphold på humanitært grunnlag, utløser integreringstilskudd i tre år. Ordningen med integreringstilskudd i tre år omfatter bare personer som det søkes familieinnvandring for etter at hovedpersonen har fått oppholds- eller arbeidstillatelse på humanitært grunnlag. Regelen har således ikke betydning for situasjoner der familien ankommer landet samtidig, eller i perioden før hovedpersonen har fått innvilget oppholds- eller arbeidstillatelse, og familieinnvandring innvilges samtidig med hovedpersonens oppholds- eller arbeidstillatelse.

Det utbetales ikke integreringstilskudd til kommunen for familieinnvandring hvis herboende er norsk eller nordisk statsborger når det søkes om familieinnvandring eller hvis herboende er norsk statsborger på vedtakstidspunktet for familieinnvandring.

Det utbetales ikke integreringstilskudd for personer som får vedtak om familieinnvandring med person som selv kom til Norge på familieinnvandring.

Det utbetales heller ikke integreringstilskudd for familieinnvandring dersom personen har fått en midlertidig oppholdstillatelse som ikke kan fornyes og som ikke gir grunnlag for permanent oppholdstillatelse. Dersom personen senere får en oppholdstillatelse som gir grunnlag for permanent oppholdstillatelse, kan integreringstilskudd utløses.

Tilskudd til norsk - og samfunnsfagopplæring

Kommunen får et basistilskott som utbetales til kommuner med mer enn 4 personer i målgruppa, samt et tillegg for hver person som varierer etter hvilken gruppe deltakeren tilhører.

Kommunen kjøper tenesten pr. d.d av Lyngdal kommune.

Innvandrere og flykninger over 16 år og som trenger grunnskole-opplæring, har rett til gratis opplæring. De som ikke har utbytte av ordinær undervisning, har rett til

spesialundervisning etter sakkyndig vurdering av PPT. Flyktingene har samme rett til opplæring som andre. Grupper 16-25 år har ungdomsrett til 3 år på videregående skole. Voksne over 25 år får tilbud om videregående via karrieresentrene og fylket.

Karrieresentrene vil høsten 2017 sette i gang 5 ulike kurs på vg1 for voksne i Lyngdal og Mandal. Deltakerne vil kunne gå videre på vg2 på ulike studieretninger. Disse kursene er lagt opp med utgangspunkt i hva slags arbeidsmarkedet trenger. På år 3 vil en enten kunne være lærling eller ta vg3. Her vil en det også være mulighet til å bli realkompetansevurdert dersom en har praksis fra hjemlandet. Da vil en korte ned tida for å få fagbrev.

Elever med liten eller ingen skolegang vil få et tilbud om å få kurs som gir delkompetanse innen et fagfelt. En vil f.eks få et bevis på at en kan dekkskift. De vil i tillegg få norsk og samfunnsfagopplæring. Dette er en gruppe som ofte sliter med å få jobb.

Mål

Kommunens hovudmål som er vedtatt i gjeldene kommuneplan er å øke befolkningen årlig med 2 % i Hægebostad kommune.

Delmål:

Alle flyktinger som blir bosatt i kommunen skal oppleve å bli godt mottatt, integrert og inkludert i lokalsamfunnet.

Flyktingene skal få den nødvendige hjelp og støtte, slik at de innen rimelig tid lærer norsk språk og blir sjølvstendige, integrerte innbyggere i kommunen med jobb og bolig.

Legge til rette for at nyankomne innvandrere skal kunne bli økonomisk selvstendige og uavhengige av kommunal støtte etter 3-5 år.

Delmål bosetting og etablering

Mål: Flyktingene flytter ut av kommunale boliger og inn i egen eid eller privateid bolig innen 3 -5 år. Kommunen har tilstrekkelig antall boliger for å kunne bosette plantallet.

Kommunen bør ta i bruk husbankens låne- og støtteordninger rettet mot boliger for flyktinger. En trenger flere boliger nær skole og barnehage.

Tiltak

Tiltaka skal sørge for at hovudmål og delmål blir oppfylt. Rådmannen er ansvarlig for at tiltaka gjennomføres.

Bolig

Hægebostad kommune sørger for egne boliger for nye flyktninger. Leieforholdet er tidsbegrensa (2 år i utgangspunkt) med mulighet for forlengelse. Leiekontraktene kan forlenges med 1 år om gangen. Flyktningene skaffer seg egne boliger etter hvert som de blir økonomisk i stand til det. Informasjon om finansiering vil bli gitt. Dersom flyktningen ikke er fornøyd med boligen, må han/hun i utgangspunktet selv skaffe seg noe annet.

Boligen blir utstyrt med: Nye senger, golvteppe, sofagruppe m/bord, kjøkkenbord med stoler, tv, dvd spelar, tv-bord, evnt. spisebord m/stoler dersom det er mange familemedlemmer, mikro ovn, kaffetrakter, vann koker, 2 sett sengetøy pr pers, 2 sett handklær pr pers, dekketøy, gryter, diverse kjøkkenutstyr som boller m.m, bestikk, kjøleskap, komfyr, vaskemaskin, litt pyntegjenstander, lamper, matvarer/vaskemiddel/toalettsaker for de første dagene (dette fordi det ofte er et stykke til butikk eller de kommer seint om kvelden).

Overføringsflyktninger får mer utstyr i etablering enn de som kommer fra mottak i Norge. Dette fordi flyktninger som har bodd på mottak, har fått etableringspakke. Til klede, når de kommer fra mottak i Norge, gis det kr 2500 pr pers. Familiegjenforente: kr 3 000 pr pers, og overføringsflyktninger: kr 5000 pr pers

Introduksjonsprogram

Programmet er som oftest 2 årig (i spesielle tilfeller 3 årig) og består av norsk- og samfunnsfagopplæring og andre kurs. Grunnskole for voksne og videregående skole kan også være en del av programmet. Programmet er heltids 37,5 timer i uka og følger reglene for arbeidsåret. Deltakerne har rett på 5 ukers ferie pr år. Det er ikke anledning til å ha deltidsprogram.

Det er mål at alle som har kvalifisert seg for arbeidslivet er økonomisk selvstendige innen fem år.

- 55 % av alle som har gått på introduksjonsprogrammet er helt eller delvis i jobb/utdanning 1 år etter avsluttet introduksjonsprogram.
- 80% av alle som har deltatt i introduksjonsprogrammet er helt eller delvis i jobb/utdanning 3 år etter fullført introduksjonsprogram.
- 100% av alle som har deltatt i introduksjonsprogrammet er helt eller delvis i jobb/utdanning 5 år etter avsluttet introduksjonsprogram, eventuelt avklart at arbeid ikke er forenlig med helsesituasjon.

Introduksjonsprogrammet tilrettelegges for person som har behov for grunnleggende kvalifisering. Introduksjonsprogrammet tar sikte på å

- a) gi grunnleggende ferdigheter i norsk
- b) gi grunnleggende innsikt i norsk samfunnsliv
- c) forberede for deltakelse i yrkeslivet

Introduksjonsprogrammet skal være helårlig og på full tid. Programmet skal minst inneholde

- a) Norskopplæring
- b) Samfunnsberedskap

c) Tiltak som forbereder til videre opplæring eller tilknytning til yrkeslivet

Ved gjennomført eller avbrutt program skal det utstedes et deltakerbevis.

Økonomi for deltakerne.

Deltakerne får utbetalt introduksjonsstønad mens de deltar i programmet. Stønaden utgjør 2 G pr år og er skattepliktig. Stønaden er knytta til personen som deltar, dvs at dersom 2 personer i en familie deltar får familien utbetalt 2 stønader. Barnefamilier får barnetrygd i tillegg. En del vil også få bostøtte.

Ugyldig fravær fører til trekk i stønaden. Det er mulig å få permisjon fra programmet for å ha betalt arbeid.

Deltakere som har fødselspermisjon får ikke introduksjonsstønad i de månedene de har permisjon. De kan søke engangsstønad ved fødsel. For første barn kan de bruke inntil kr 15 000 til utstyr til babyen. Har de barn fra før kan de bruke inntil kr 10 000. Resten av stønaden deles ut til livsopphold i en del måneder utfra familiens økonomi.

Opplæring - Tilskudd til norsk- og samfunnsfagopplæring

I tillegg får kommunen tilskudd til norsk- og samfunnsfag opplæring i 3 år, dersom de blir bosatt i kommunen rett etter de har fått oppholdstillatelse. Dersom de blir boende på mottak, er det kommunen mottaket er i som får tilskuddene til vedkommende har blitt bosatt i en kommune.

Mange har fått lite eller ingen norskopplæring utenom asylnorsk mens de har bodd på mottaket. Vertskommunen har mottatt tilskudd og er ikke pliktig til å gi opplæring.

Eksempel: en person som har bodd på mottak i kommune nn i 2 år etter han fikk oppholdstillatelse blir bosatt i Hægebostad. Kommune nn har mottatt tilskudd for år 1 og 2 for norsk -og samfunnsfagopplæring kr 31 900 + kr 58 200 for disse 2 årene.

Personen har kanskje bare fått tilbud om norskopplæring 2-4 timer pr uke. Hægebostad kommune vil få tilskudd for år 3 kr 39 500 men er pliktig til å gi vedkommende introduksjonsprogram 37,5 timer i uka i 2 år eller 550 timer norsk og 50 timer samfunnsfagopplæring. Saken har vært tatt opp av flere kommuner.

Det er et mål at flest mulig bør nådd nivå A2 eller bedre ved avsluttet introduksjonsprogrammet.

- Alle skal tilbys språkpraksis i løpet av introduksjonsprogrammet
- Språket er nøkkelen til jobb og integrering.
- Flyktninger opplever selv at de har godt utbytte av norskundervisningen og språkpraksisen.

Fører kort – kjøp av bil

Det er viktig for bosettinga at man får fører kort så fort som mulig. Dette for å kunne delta på ulike aktiviteter og øke muligheten for å få jobb. Kommunestyret vedtok i

2002 å gi et tilskudd på kr 20.000 til et førerkort pr familie. Det forslås at ramma til førerkort beholdes, men at søkeren har norskkunnskaper på A2 nivå for å få tilskuddet. Gode språkkunnskaper gjør at kommunikasjonen mellom elev og kjørelærer blir bedre slik at flyktningen må ha færre kjøretimer. Kjøretimene blir regna som en del av introtimene viss det er umulig å få dem etter skoletid. Tilskuddet utbetales ved at kjøreskolen sender regning på inntil kr 20 000 direkte til kommunen.

Flyktningen kan søke om inntil kr 30.000,- i rentefritt til kjøp av bil. Lånet skal tilbakebetales med minimum kr 500,- pr måned og være tilbakebetalt innen 5 år.. Søkeren må ha bestått førerkort for å kunne få lån til kjøp av bil. Dersom personen flytter ut av kommunen innen lånet er tilbakebetalt, skal vedkommende betale renter på lånet med lånerente som lån til bil i bank.

Helse

Sammen med lege og helsesøster har det blitt utarbeida rutiner for helsesjekk for både flyktninger som bosettes fra mottak i Norge og som kommer direkte fra utlandet. Dette er nødvendig for å unngå smitte og unødvendig engstelse. Ingen begynner på barnehage/skole før de har vært gjennom helsesjekken. Det bestilles tolk til lege/helsesøster timer hvis det er behov. Flyktningtjenesten betaler tolketimen. Vanlige frammøteregler til avtalte timer gjelder for flyktningene. Første gang de ikke møter, dekker kommunen timen. Etter det må de betale selv.

Alle nye flyktninger får fastlege innen 1 måned etter ankomst. De får avtale hos helsesøster og lege etter de blir bosatt.

Samarbeidet med Psykisk helse, barnevern, skole og SFO

I forhold til skole vil flyktningetjenesten så snart man får melding om at barn i skolealder skal bosettes, og hvilken skole de skal gå på, vil skolens ledelse bli orientert. Det blir kalt inn til møter for å informere om elevenes tidligere skolegang, hvor de kommer fra og språk. Det er viktig at skolen får god informasjon om elevene slik at de kan ta hensyn til deres spesielle behov. Likedan er det viktig at elever og foresatte får god informasjon om det norske skolesystemet. Elevene og foresatte blir invitert til skolen og får informasjon om opplegg. Flyktningetjenesten deltar på møtene på skolen (informasjonsmøte, konferansetimer etc).

Elevene blir som regel plassert på det trinnet de aldersmessig hører til. De får intensiv norskopplæring i gruppe, som oftest i de timene klassen har norsk. Denne opplæringa fortsetter til elevene behersker norsken godt. Dersom de har liten eller ingen skolegang får de gruppeundervisning i flere fag etter behov. Da vil de delta i klassen i timer som kroppsøving, musikk, forming. Så sant det er mulig, tilbys de morsmålsopplæring.

Noen flyktningbarn er traumatisert og vil trenge hjelp. Flyktningetjenesten har et tett samarbeid med helsesøster og sammen prøver en å finne den beste hjelpen til barnet.

Våren 2017 vil personalet i barnehage og skole tilbys kurs om traumer. I forhold til psykisk helse vil flyktninger få tilbud om dette dersom det er behov for slikt tilbud.

Foresatte får informasjon om barnevernets oppgaver og hva de kan tilby av hjelp. Barnevernet har deltatt med informasjon på kursdager for deltakere i introduksjonsprogram. Dersom flyktingetjenesten blir kjent med forhold, eller opplysninger, som vekker bekymring er det informasjon som tjenesten er pliktig å melde barneverntjenesten.

De får også tilbud om leksehjelp. SFO. Dersom foresatte går på introduksjonsprogram, dekker kommunen SFO. SFO gir gode muligheter til å bli kjent med flere elever og få venner. På SFO har de en del aktiviteter som gjør at barna blir kjent med den norske kulturen.

Tannhelse

Alle får tilbud om konsultasjon hos tannlege hvor det blir satt opp kostnadsoverslag for nødvendig behandling har blitt utarbeidet og nødvendig behandling. Dersom kostnadsoverslaget godtas, dekker kommunen den behandlinga. Etter det må flyktingen selv betale. Kostnadsoverslag over kr 10 000 sendes til fylkestannlegen til vurdering (se vedlegg). Kommunen dekker ikke kosmetiske behandlinger.

Tolk

Tolk er viktige for å kunne formidle informasjon og oppklare misforståelser. Man skal ha muligheter til å uttrykke seg med sine egne ord når det er nødvendig. Tolk gir en trygghet i kommunikasjon med Flyktingetjenesten og andre etater i kommunen. Mye er helt nytt for flyktingene, spesielt de som kommer på familiegjenforening eller som overføringsflyktinger. De har fått lite informasjon på forhånd om det norske samfunnet. De som har bodd på flyktingmottak har deltatt på informasjonskurs om det norske samfunnet.

Rutiner for bestilling og bruk av tolk fungerer godt. Det brukes mest telefontolk. Dette er rimeligere enn frammøtetolk, og tolken er anonym. Dersom det er bestilt tolk til et møte og flyktingen ikke møter opp, dekker kommunen tolkeregning første gang dette skjer. Skjer det igjen, må flyktingen selv betale tolkeregninga.

Samarbeid

Flyktingetjenesten deltar på nettverksmøter i Listersamarbeid sammen med Lyngdal, Farsund, Kvinesdal, Flekkefjord og Sirdal. Dette for at flyktingene skal få mest mulig likt tilbud og reglene bli praktisert likt i kommunene. En drøfter ulike problem som f.eks hva en skal godkjenne som gyldig fravær, reaksjoner på ugyldig fravær, tilbud til introdeltakere i de ukene skolen har stengt. I tillegg deltar flyktingetjenesten på IMDI sine nettverksmøter for Aust- og Vest-Agder.

Deltakelse på kurs og nettverksmøter vurderes fortløpende opp mot hvor mye ressurser flyktingetjenesten/flyktingkonsulenten har til rådighet. Hægebostad er en kommune med begrensede ressurser, og integreringsarbeid direkte knyttet til flyktingene skal prioriteres høyst.

Informasjon

Generell informasjon om flyktningarbeidet i kommunen er tilgjengelig på kommunens heimeside og i Lygnanytt.

Integrering

Integrering kommer av det latinske ordet integrere som betyr å gjøre hel.

Et av målene i denne planen er at alle flyktningar som blir busett i kommunen skal oppleve å bli godt teke i mot, integrert og inkludert i lokalsamfunnet. For å nå dette målet er det satt i gang en rekke tiltak bla. nevnes følgende:

Lokal integrering/ sosial nettverk / fritidsaktiviteter

Alle som ønsker det deltar på en fritidsaktivitet. Kommunen dekker kontingent (maks kr 1000 pr pers pr år) for 1 aktivitet pr person. Deltakelse på en fast aktivitet kan telle som en del av introduksjonsprogrammet.

Alle har en form for sosialt nettverk i kommunen etter endt introduksjonsprogram.

Språkkafe

Tiltaket ble starta i januar 2016. Annenhver onsdag har Frivilligsentralen og flyktningetjenesten organisert språkkafe på biblioteket på Kollemo. Her har flyktningene og bygdefolk hatt en mulighet til å bli kjent med hverandre og få praktisert språket. Noen har også bedt flyktningene heim til middag eller med på tur. Ei gruppe har vært med og kjørt snøscooter. Frivillige organisasjoner har deltatt og fortalt om sine tilbud. En har også gått igjennom Lygnanytt og snakka om ting som skal foregå i kommunen. Både barn og voksne har deltatt på språkkafeen. Etter språkkafeen har det vært leksehjelp for de som ønsker det. Frivilligsentralen har skaffa og organisert leksehjelpen. Flere flyktninger har registrert seg som frivillige.

Kveldskafe

Høsten 2016 starta ei gruppe bestående av noen flyktninger og norske opp kveldskafe på bedehuset på Birkeland. Det ser ut til å være populært og mange fram møtet har vært godt.

Øvelseskjøring

Frivillige har hjulpet flyktningene med øvelseskjøring. Det er en fin måte å bli kjent på, praktisert språket og til god hjelp for den som skal ta førerkort.

Barn/familie

Alle barn i barnehagealder/skolealder får raskt tilbud om tilpasset barnehage plass/skole/SFO. Senest innen 3 måneder. Barna deltar på fritidsaktiviteter sammen med andre barn. Kontingent for en aktivitet (maks kr 1000 pr år) blir dekket mens foreldrene deltar på introduksjonsprogrammet eller er under utdanning. Det er viktig

at foreldrene følger opp barna på aktiviteter og deltar på fellesaktiviteter som blir arrangert. Da vil de bli kjent med andre voksne, lære om norsk kultur og få praktisert språket. Dersom de syns det er vanskelig å gå alene på aktiviteter, kan en fra flykningetjenesten eller en frivillig være med de første gangene.

Kvinner i barselpermisjon får tilbud om deltakelse på aktiviteter (f.eks. barselgruppe /turgruppe) der barna kan være med. Det er viktig med kontakt med andre mødre som har spedbarn. Helsestasjonen og Frivilligsentralen er gode samarbeidspartnere.

Vedlegg

Begreper som brukes i planen

Flyktning: En person som har fått politisk asyl, er overføringsflyktning eller har fått opphold på humanitært grunnlag, samt familiegjenforente til disse.

Kvoteflyktning: En person som får komme til Norge etter et organisert uttak av utlendingsdirektoratet (UDI) og FNs Høykommissær for flyktninger (UNHCR). Den årlege kvota som kjem til Noreg vert fastsett av Stortinget etter forslag frå Regjeringa. Formelt omtalt som overføringsflyktning.

Asylsøker: En person som spontant kommer til et land uten på forhånd å være anerkjent som flyktning. Bakgrunnen for søknaden om asyl er vanlegvis grunna i politiske, etniske og religiøse årsaker.

Innvandrere: Personer som selv har innvandret, og de som har to utenlandskfødde foreldre.

Familieinnvandring: Med familieinnvandring menest at et familiemedlem i utlandet får komme til Norge for å bo sammen med et familiemedlem som allerede bor i Norge, blir ofte omtalt som familiegjenforening. For å få innvilga søknad om dette blir det stilt krav både til de utenlandske familiemedlemmene og til den som allerede bor i Norge. Det er ofte et krav at personen som er bosatt i Norge disponerer bustad og kan forsørge familien. Familien må selv betale reisen. Det må søkes om familiegjenforening innen 6 måneder etter at referansepersonen (den som bor i Norge) har fått oppholdstillatelse.

Arbeidsinnvandring: Dei som har fått jobb i Norge. Stadig flere av de som har fått arbeidstillatelse ønsker å ta med seg sin familie. Økt arbeidsinnvandring innebærer økt familieinnvandring.

Oppholdstillatelse: En som søker asyl kan få oppholdstillatelse.

Referanseperson: Den som er bosatt i Norge

Rutiner

Aktivitet	Kven deltek	Innhald	Ansvar
Anmodning frå IMDI om mottak av flyktningar	Flyktningkons. rådmann	Skrive sak til politisk behandling	Flyktningkons.
Henvendelse frå IMDI	Flyktningkons.	Samtale vedr. aktuelle flyktningar, nasjonalitet, dato for bosetting	Flyktningkons.
Besøk i mottak	Flyktningkons.	Intervju/samtale med dei som skal busettas	Flyktningkons.
Bustadtildeling	Flyktningkons.	Kontakt med huseigarar, annonse	Flyktningkons.
Informasjon til ny flyktning	Flyktningkons.	Brev til flyktning i mottak, sosialkontor, helsesystem, politiet, folkeregister, lege, vaksenopplæringa	Flyktningkons.
Kontakt med skule/barnehage	Flyktningkons.	Søke barnehageplass Melde frå til skule	Flyktningkons.
Klargjering av bustad	Flyktningkons. Plan og drift	Kjøpe inventar/utstyr "full utstyr"	Flyktningkons.
Ankomst	Flyktningkons.	Hente på flyplass/tog- eller buss stasjon	Flyktningkons.
Tannbehandling	Flyktningkons.	Bestille time, få kostnadsoverslag	Flyktningkons.
Boveiledning	Flyktningkons. tolk	Gå gjennom detaljer knytta til det å bo i Noreg, korleis stelle bustaden, luften, bruk av elektriske artiklar, ansvar	Flyktningkons.
Informasjon om introduksjonsprogram	Flyktningkons. tolk	Innkalle til samtale Kartlegging Individuell plan vedtak	Flyktningkons.
Samfunnsorientering/informasjon smøter om aktuelle tema	Flyktningkons.	Trene/følgje til buss, post, politi, lege bank, butikk	Flyktningkons.
Skolestart/vaksenopplæring	Flyktningkonsulent Rektor VO	Presentasjon, tilrettelegging	Rektor VO
Skaffe språktreningsplasser	Flyktningkons., introdeltaker, privat næringsliv, kontaktlærer norsk, kommunen	Finne egna språktreningsplass til de det er aktuelt for	Flyktningkons.
Fylle ut søknadspapir	Flyktningkonsulent flyktning	Hjelp til å fylle ut søknad om barnetrygd, bidragsforskott, kontantstøtte, barnehageplass, SFO, bankkonto, bustønad	Flyktningkons.
Program i skoleferier	Flyktningkonsulent	Lage program for introdeltakarar i skoleferier	Flyktningkons.
Følgje barna ved skule-/barnehagestart	Flyktningkonsulent, barnehagestyrar, rektor	Følgje første dag til skule/barnehage	Flyktningkons., barnehagestyrar, rektor
Presentere fritidsaktivitetar	Flyktningkonsulent, frivillige lag og foreiningar	Presentasjon av dei ulike tilbod som er i kommunen	Flyktningkons.

Fasar i arbeidet flyktningarbeidet

1. Utsøkningsfasen dvs perioden frå Hægebostad kommune mottok papir frå IMDI om buseting til flyktningane fysisk er på plass i Hægebostad.

- I løpet av denne perioden skal bustad skaffas og tiltak planleggast. Det utarbeidas egne rutinar for kva som skal skje i utsøkningsfasen.
- Ved boseting frå mottak i Noreg, blir det i denne fasen besøk på mottakssentralen viss mogleg. Intervju av flyktningen. Informere om kommunen, bustaden dei skal få og introduksjonsprogrammet
- Samtale om økonomi, introduksjonsprogram og stell av bustad med telefontolk
- Søke om barnetrygd/bustøtte. Einslege mødre kan søke om forskott på bidrag og utvida barnetrygd.

2. Bosetingsfasen dvs. de 3 første månader flyktningane bor i Hægebostad. Det utarbeidas et bosetingsprogram for tiltak som skal gjennomføres i bosetingsfasen. Bosetingsfasen er preget av mye praktisk arbeid med installering i hus, skolestart, barnehage, time på helsestasjon og hos lege m.m. Kartlegging foretas i denne fasen for å planlegge neste fase og startar med å laga ein individuell plan.

3. Introduksjonsfasen dvs. den tida dei er på introduksjonsprogram, 2 år (kan forlengast, for eksempel: ved langvarig sjukdom, liten eller ingen skolegang). I løpet av introduksjonsfasen skal den einskilde flyktning bli kartlagt, få ein individuell plan og bli kvalifisert til yrkesliv-/vidare utdanning i Noreg. Eit par månadar før dei er ferdig på introduksjonsprogrammet, kontaktast NAV for informasjon om vegen vidare og registrering.

4. Oppfølgingsfasen dvs. etter fullført introduksjonsprogram treng familiane framleis noko oppfølging frå Flyktningtenesta, til for eksempel jobbsøking, utdanning, familiegjenforeining, eventuell heimreise, finansiering av bustad bl.a. Nokon treng også hjelp i forbindelse med utdanning og med å søke jobb. I oppfølgingsfasen har den einskilde flyktning på lik linje med andre hovudansvar for å søke arbeid. NAV kan hjelpe den einskilde i denne prosessen. AMO – kurs eller andre arbeidsmarknadstiltak kan være aktuelle i jobbsøkningsfasen.

Arbeidsmål

I løpet av 0 til 2 år etter busetting i kommunen skal følgjande være oppfylt:

- Flyktningane som blir busett blir teke i mot av flyktningkonsulenten.
- Flyktningane får tildelt eigna bustad som er ferdig innreia, og får den hjelpa dei treng for å få dagliglivet til å fungere.
- Norskopplæring og arbeidspraksis (Introduksjonsprogrammet) er kome i gang/avslutta. Mange har bestått språkprøve 2.
- Nokre er i jobb eller i gang med utdanning
- Barn og unge i grunnskolealder får ordinært skoletilbod.
- Barn og unge i grunnskolealder har fritidstilbod
- Det er etablert helsetilbod for dei som har spesielle behov.
- Flyktningane kan norsk slik at dei kan takle daglege situasjonar.
- Opplæring i økonomi. Informasjon om kor mykje stønad dei får pr måned, skattetrekk mv. Vidare skal dei veta kva dei skal betale så lenge dei er på introduksjonsprogram og kva kommunen dekker (barnehage, SFO, helseutgifter)
- Kurs i stell av bustad.
- Barn under skolepliktig alder får tilbod om barnehageplass.
- Informasjon/presentasjon av fritidstilbod i kommunen
- Informasjon til naboar om kven som kjem (dette må flyktingen sjølv godkjenne)

I løpet av 2 til 3 år etter bosetning i kommunen år skal følgjande være oppfylt:

- Flyktningane er i arbeid eller under utdanning.
- Flyktningane har gode norskkunnskap (språkprøve 2)
- Barn og unge deltek i fritidsaktivitetar på linje med andre.

Langsiktige arbeidsmål (5år):

- I løpet av 5 år etter bosetning i kommunen år skal følgjande være oppfylt
- Flyktningane bor i eigne bustad.
- Flyktningane er i jobb såframt ikkje helsemessige årsaker hindrar dette.
- Flyktningane er på alle vesentlige områder sjølvhjulne .
- Flyktningane er ressurspersonar for nykomne flyktingar.



Hægebostad kommune

Rådmannen

INTROKURS ved

Denne avtalen gjelder for:

Navn/født:

Adr./mob:

Avtalen er en del av kommunens introduksjonsprogram hvor deltaker skal ha praksisplass som en del av programmet.

Praksisbedrift:

I tiden fra _____ til _____ med ferie hele juli,.

Arbeidstiden vil være:

mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag

Mål for praksisperioden er at deltaker skal:

- praktisere norsk
- få kjennskap til norsk arbeidsliv
- få innblikk i et mulig fremtidig yrke

Arbeidsoppgavene vil hovedsakelig bestå i:

Arbeidet lønnes gjennom kommunens introduksjonsprogram.
NB! Fravær fører til trekk i introduksjonsutbetalingen.

Praksisveileder på arbeidsplassen er:

Tlf:

Kontaktperson flyktningtjenesten er: Kathleen Torsøe

tlf: 48999653

Kontaktperson Voksenopplæringen er:

Rektor Inger Marie Bastelid tlf: 38334273

Det er viktig å møte presis.

Ved sykdom eller fravær må arbeidsplassen få beskjed.

Ulykkesforsikring dekkes av Hægebostad kommune

Dato:

Introdeltaker

for praksisbedrift

for flyktningtjenesten

RUTINER VED BOSETTING I HÆGEBOSTAD KOMMUNE

BOSETTING AV:

Navn:.....

Alder og kjønn:.....

Navn på medfølgende familie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RUTINER VED HENVENDELSE VEDRØRENDE ØNSKE OM BOSETTING I HÆGEBOSTAD KOMMUNE.

Alle flyktingene som henvender seg med spørsmål om hjelp av kommunetildeling eventuelt spørsmål vedrørende bosetting skal veiledes til selv å kontakte IMDi. IMDi sender forespørsel om bosetting til Hægebostad kommune fire ganger i året, vi kan ikke påvirke bosettingsprosessen.

Flyktningskonsulent:

- Kontakt med Imdi og asylmottaket
- Overordnede ansvar for å skaffe bolig sammen med flyktning teamet.
- Lage plan for bosetting i samarbeid med mottaket
- Søke integreringstilskudd <http://www.imdi.no/no/Tilskudd/Integreringstilskudd/>
Rundskriv 01/2015: INTEGRERINGSTILSKUDD FOR ÅR-1 OG ÅR 2-5 I 2015
- Få fraværliste fra voksenopplæringa introduksjonsprogrammet
- Melding om ankomst til Imdi
- Følge opp samarbeid med Frivillighetssentralen
- Følge opp samarbeid med Lyngdal Røde Kors
- Delta i interkommunalt samarbeid
- Hovedansvarlig i kommunen for å søke funk hem tilskudd
- Fatte etableringsvedtak, eventuelle boligvedtak og sørge for økonomisk sikring til de begynner i introduksjonsprogrammet.
- Ansvarlig for nødvendig økonomisk opplæring og oppfølging mens de er deltakerne i introduksjonsprogrammet.
- Barnefamilier må sende krav
 - o Barnetrygd
 - o Kontantstøtte

RUTINER VED SØKNAD OM FAMILIEGJENNFORENING

Noen av flyktninger som blir bosatt i kommunen vil ha forenkle rettigheter i forhold til å søke familiegjennforening. De må selv foreta seg av alle praktiske gjøremål i forhold til søkeprosessen. Men kommunen kan etter økonomisk beregning vurdere å innvilge lån til selve søknaden.

Flyktningkonsulent:

- Lage saksmappe, alle regninger skal ALLTID merkes med adresse , navn og prosjektnummer til flyktningene som skal bosettes.
- Skaffe bolig og klargjøre bolig
 - Kjøpe møbler og annet utstyr – kopier av alle fakturaer og garantier skal legges i saksmappen. Alle regninger skal merkes med navn, prosjektnummer og godkjennes av flyktningkonsulenten.
 - TV VIKTIG å oppgi flyktningen selv som kjøper pga. NRK LISENS.
 - Hver husstand blir tildelt en fast etableringspakke ved bosetting. Denne grunnpakken er tilpasset antall mennesker i husstanden.
 - Ved opphold i mottaket har husstanden allerede fått tildelt noe utstyr
 - Overføringsflyktninger må nødvendigvis ha en mer omfattende etableringspakke
 - Boligen settes i stand FØR flyktningene ankommer kommunen. Kontrakt, inventarliste og nøkkelkwittering underskrives av leieboer ved innflytting.
- Koordinere avtaler med andre etater

Mottak av flyktninger

- Foreta intervju sammen med flyktningveilederen
- Informasjon ved ankomst i bosettingsintervjuet om Introduksjonsprogrammet og introduksjonsloven – sammen med flyktningveilederen
- Transport/ innlosjering i bolig
- Informasjon om bolig, strøm, brann, viktige tlf.nr, neste møte m.v
- Følge til helsestasjonen (overføringsflyktninger) – økt risiko for smittsomme sykdommer jf. Brev fra folkehelseinstituttet – overføringsflyktninger.
- Følge til politi, folkeregister, bank, servicekontoret osv.
- Folkeregister skal ha flyttemelding ved bosetting. Det kan ikke søkes om personnummer før den bosatte har dokumentert oppholdstillatelse. Husk personlig fremmøte med identifikasjon av den bosatte
- Bestille MIN ID, på www.difi.no
- Fylle ut generell søknadsskjema – ligger på fellesen
- Følge til servicekontoret for å søke bostøtte. Husk å ha husleiekontrakten med.
- Bosettingsintervju, info om kommunen, program for de nærmeste dagene m.v i samarbeid med flyktningveilederen.
- Skriftlig oversikt over avtaler og møter fremover i samarbeid med flyktningveilederen.
- Overføre strøm på leietakers navn LOS – 02021, oppgi målnummer og målestand. Husk å melde inn innkjøpspris og ikke ventepreis.
- Innboforsikring – kommunen betaler det første året, men forsikringen skal undertegnes i den bosattes navn.

- Hjelp til innkjøp av mat ved behov
- Bo veiledning i hjemmet og bo oppfølging - se egen liste, bruk husbanken sin nettside som opplæringsmateriell. <http://www.husbanken.no/boligsosialt-arbeid/husbankens-arbeid-rettet-mot-flyktninger-og-innvandrere/a-bo/> - åpne hyperkobling.
- Veiledning i forhold Brann, brannsikring og forsikring,
- Helsesøster og flyktningelege orienteres om ankomst. Helsesøster har ansvar for at mantox og skjermbilde blir tatt etter gjeldende retningslinjer dersom det er overføringsflyktninger.
- Fastlegen:
 - Ringe til fastlegetelefonen: 810 59 500 og bestille fastlege. Se først på hvilken lege har ledige plasser. Oversikten er tilgjengelig på Helfo, min fastlege. Flyktningen selv må være til stedet for å identifisere seg muntlig.
 - Bestille førstegangstime på legesenteret. Gjør dem oppmerksom på at det er nødvendig å bestille autorisert tolk. Ved informasjonssamtalen ved bosetting, innhentes det skriftlig tillatelse til at helseopplysninger kan oversendes til Eiken legesenter dersom ikke dette allerede er gjort i mottaket. Viktig at alle opplysninger er på plass hos legen ved førstegangsundersøkelsen.
- Bestille time i den offentlige tannhelsetjenesten, husk også å informere om tolk.
 - Fylle ut helseskjema i kartleggingsintervjuet. Skjema ligger på fellesen i mappen - Skjema til bosettingsintervju.
- Viktig å bestille time hos optikeren hvis behovet er til stedet. Hægebostad kommune koster nødvendige briller, rimeligste alternativ.
- Barnehageplass i samarbeid med flyktningveilederen. Hvis familien har personnummer, sendes søknaden elektronisk www.haegebostad.kommune.no, snarveier, alle skjemaer, barnehage, så kommer en til elektronisk søknadsskjema. Brukeren må ha elektronisk ID for å logge seg på.
- Melde barn på aktuelle fritidsaktiviteter og følge opp i samarbeid med flyktningveilederen
- Formell samarbeid med Hægebostad frivillighetsentral er inngått. Språkkafe med leksehjelp annenhver onsdag kl.16.30-18.30 på biblioteket på Kollemo. Miljøarbeideren skal være aktiv medhjelper i lokalene. Arbeidsoppgaven vil hovedsakelig være å motivere bosatte flyktninger til å benytte seg av tilbudet på kafeen. Viktig arbeidsoppgave er å fremme sosial deltakelse i fritiden.

DET FORETAS FØLGENDE OMVISNING OG ORIENTERING

- Kommunehuset
- Lyngdal voksenopplæring
- Biblioteket
- Bank
- Post
- NAV
- Politi
- Folkeregister- flyttemelding
- Legesenter
- Helsestasjon
- Tannlege
- Hjelp til å skaffe skattekort

- Frivillighetssentralen
- Røde kors
- Barnehage
- Barne- og ungdomsskolen hvis behov

BOSETTINGSFASEN – INNTIL TRE MÅNEDER

- Målet er at denne fasen skal bli kortest mulig, men mye vil avhenge av helsesituasjonen og oppholdstid i Norge. Denne fasen benyttes til innhenting og oversetting av viktige papirer, kartlegging av den enkeltes kompetanse, plasseringstest for norskundervisning, utarbeidelse av en foreløpig aktivitetsplan, avvikling av nødvendige møter, helsekontroller og behandlinger, grundig informasjon om introduksjonsprogrammet.

MILJØARBEID - DAGLIG KONTAKT - NETTVERKSEFREMMEDE AKTIVITETER

- Miljøretta arbeid i bolig – veiledning i forhold til vasking, bo veiledning, innkjøp av mat daglige gjøremål de første månedene.
- Familie, barn,
- Lokale tiltak og aktiviteter
- Vennekontakt ordningen i samarbeid med Frivillighetssentralen ?
- Støttekontakt, hvis behov
- Nabolag, nærmiljø
- Fritidsklubber, frivillig arbeid mv.
- Deltakelse i lag og organisasjonsaktiviteter

FAMILIE – OG HELSERELATERTE AKTIVITETER

- Hjem / skole samarbeid
- Barnehage / hjem samarbeid
- Foreldreveiledning
- Trim, gym, trening, turgrupper mv.
- Fysioterapi, samtaleterapi
- Svangerskapskurs, babysvømming mv

INTRODUKSJONSPROGRAMMET – 2 ÅR – FLYKTNINGVEILEDEREN /PROGRAMRÅDGIVEREN

- Leder for voksenopplæring og grunnskolen må ha følgende informasjon.
Mats.alveheim@lyngdal.kommune.no , telefon 951 72 198
 - Navn, fødselsdato og DUF
 - Nasjonalitet og morsmål
 - Utdanning
 - Ved bosetting fra mottak: Tidligere skole og klassestyrer.

- Avtale time med enhetslederen på voksenopplæringen for kartlegging av norske ferdigheter og følge opp til voksenopplæring.
- Flyktningveilederen innhenter samtykke
- Kontakt med Barnehage og søke barnehageplass
- Kontakte den aktuelle skolen for barn
- Følge opp i fritidsaktiviteter i samarbeid med miljøarbeideren
- Kontakte SFO og søke SFO plass
- Registrere både vedtak og aktiviteter i NiR
- Lage IP plan
- Finne språkpraksis og arbeidspraksis
- Veiledning, oppfølging, koordinering av introduksjonsprogrammet som skal være på fulltid og heltid.
- Oppfølging på voksenopplæringen siste torsdag i måneden.

Programrådgivers rolle

Blant programrådgiverens oppgaver er veiledning og oppfølging av programdeltakeren, koordinering av samarbeidet mellom ulike aktører og saksbehandling. Kartlegging og samarbeid med deltakeren om utarbeidelse av individuell plan, er noen av de mange oppgavene som inngår i programrådgiverens veilednings- og oppfølgingsansvar.

Utfyllende informasjon om programrådgiverens rolle finner du på:

<http://www.imdi.no/no/Introduksjonsordningen/introduksjonsprogram/Programradgivers-rolle>

Aktuelle oppgaver:

- Gjennomføre en utvidet kartlegging av deltakerens bakgrunn, etter at vedtak om programdeltakelse er fattet.
- Bistå deltakeren i å utforme mål, delmål og tiltak i den individuelle planen.
- Ha oppfølgingsansvar overfor deltakeren, og ha ansvar for revideringen av den individuelle planen i hele programperioden.
- Sikre at deltakeren skaffer til veie relevante dokumenter og bistå deltakeren i å få oversatt medbrakte vitnemål, attester og lignende.
- Informere og henvise til aktuelle instanser for godkjenning av utdanning og realkompetansevurdering.
- Gi veiledning.

- Samtale med deltakeren når deltakeren går over i ordinær utdanning eller arbeid.

Programrådgiverens koordinerende rolle dreier seg primært om å samordne kontakten med de instanser/aktører som til enhver tid står for kvalifiseringen.

Deltakerens mål i den individuelle planen, individuelle behov og forutsetninger, angir hvilke tiltak som er relevante og dermed hvilke instanser eller aktører som er aktuelle bidragsyttere.

I denne rollen kan sentrale oppgaver være:

- Samordne tiltak og aktører med utgangspunkt i deltakerens individuelle plan.
- Sikre at ulike tiltak iverksettes i riktig rekkefølge og til riktig tid (tiltakskjeding), og sørge for at det ikke oppstår dødtid eller ventetid i kvalifiseringen.
- Sikre progresjon og kvalitet i deltakerens program.
- Ansvar for å danne tverrfaglig team ved behov.
- Innkalle aktuelle samarbeidspartnere til teammøter om kartlegging, individuell plan og om aktuelle tiltak.
- Avklare målet for samarbeidet (relatert til deltakerens individuelle plan)
- Avklare oppgave- og ansvarsfordeling, bl.a. tiltak og tidsfrister.
- Koordinere samarbeidet i det tverrfaglige teamet.
- Samtale med deltakeren og relevant samarbeidspartner, for å sikre videre oppfølging når deltakeren avslutter programmet uten å være i ordinær utdanning eller arbeid.

Saksbehandlerrollen

Rollen som saksbehandler innebærer blant annet ansvar for kartlegging, fatte vedtak og håndtere klager.

Viktige oppgaver i programrådgivers saksbehandlingsrolle er:

- Foreta den innledende (foreløpige) kartleggingen.
- Gi informasjon til deltakeren om introduksjonsordningen, herunder rettigheter og plikter.
- Fatte vedtak (eller være involvert i) om tildeling av introduksjonprogram og andre vedtak - jf kapittel 5, om saksbehandlingsregler, i introduksjonsloven.
- Behandle (eller være involvert i) og håndtere klager.

Informasjon om INTRODUKSJONSPROGRAMMET, LOVER, REGLER, RUTINER OG GODE EKSEMPLER finner du på:

<http://www.imdi.no/no/Introduksjonsordningen>

Introduksjonsprogram for nyankomne innvandrere

Introduksjonsloven

Introduksjonsloven inneholder regler om introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Formålet med loven er å styrke innvandreres mulighet for å delta i yrkes- og samfunnslivet.

<https://www.lovdatabasen.no/all/hl-20030704-080.html#map0>

Gjeldende rundskriv for 2015 [Rundskriv Q-20/15](#)

Introduksjonsprogrammet skal gi flyktninger grunnleggende ferdigheter i norsk, gi grunnleggende innsikt i norsk samfunnsliv, og forberede for deltakelse i yrkeslivet.

Programmet skal være helårlig og på fulltid

- For et program som består av aktiviteter uten krav til forberedelser eller etterarbeid, er 37,5 timer per uke fulltid.
- For et program hvor de ulike tiltak stiller betydelige krav til egenaktivitet, vil fulltid være 30 timer per uke

Innhold i introduksjonsprogram

Kvalifiseringsløpet skal ligge så nær opp til normalarbeidsdagen og arbeidslivets regler som mulig, og det er knyttet økonomisk støtte til deltakelse i programmet.

"Hva som defineres som hel dag varierer avhengig av i hvilken grad tiltakene og elementene i programmet krever tidsbruk ut over det som er bundet i programmet (eller står på deltakerens timeplan). For program som består av aktiviteter uten krav til forberedelser eller etterarbeid, er normen 37,5 timer per uke."

Kilde: [Rundskriv Q-20/15](#) i veiledende retningslinje til § 4.

- For program som består hovedsakelig av opplæringstiltak med betydelig krav til egenaktivitet, samt forberedelser og etterarbeid hjemme, skal 30 timers uke være fulltid.
- Spennet mellom 30 timer og 37, 5 timer i uken gir rom for en viss grad av skjønn i tilpasningen til programmet.

Programmets innhold skal være tilpasset den enkeltes behov og forutsetninger, samt utformes i samråd med vedkommende.

Dette innebærer at kommunen bør ha et fleksibelt opplærings- og kvalifiseringstilbud. Kommunen bør for eksempel kunne legge til rette for at språk- eller arbeidspraksis i programmet også kan skje på ettermiddags- eller kveldstid, hvis deltaker kan få praksis i en virksomhet som hovedsakelig driver sin aktivitet på kveldstid. Dette kan for eksempel være i restaurantbransjen, på kino eller teater".

Fase 1 (fra dag 1 i programmet)

- Norskopplæring
- Samfunnskunnskap på morsmål
- Bli kjent i lokalsamfunnet
- Kurs i bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT)
- Samtaler med kontaktperson og eventuelt andre i teamet
- Igangsette/følge opp godkjeningsprosedyrer og oversetting av aktuelle

dokumenter

Fase 2

- Norskopplæring
- Samfunnskunnskap med fokus på kunnskap om utdanningssystemet og arbeidsliv
- Språkpraksisplass
- Samtaler med kontaktperson og eventuelt andre i teamet
- Temagrupper/valgfag
- Selvstudium (for eksempel migranorsk eller nynorsk) m.m.
- Frivillige organisasjoner (NGO-er): konversasjonspraksis
- Flyktningguide

- Realkompetansevurdering gir innvandrere en mulighet til å få vurdert sin yrkesutdanning og praksis i forhold til en norsk fagprøve
- Fase 3
- Norskopplæring
 - Samfunnskunnskap med spesiell fokus på kunnskap om utdanningssystemet og arbeidsliv
 - Jobbsøking
 - Samtaler med kontaktperson og eventuelt andre i teamet
 - Norsk kombinert med arbeidspraksis (samarbeidstiltak mellom kommune og NAV)
 - Arbeidspraksis
 - Yrkesopplæring kombinert med praksis
 - Spesielt tilrettelagte tiltak for nyankomne i regi av NAV
- Fase 4
- Ordinær utdanning.
 - Ordinære kvalifiseringstiltak
 - Tilrettelagte og ordinære tiltak i regi av Nav
 - Arbeid

Ved gjennomført eller avbrutt program skal det utstedes et deltakerbevis.

Programrådgiveren skal samarbeide og fordele ansvar med voksenopplæringen i Lyngdal som er kompetansesenter i Lister for realkompetansevurdering på grunnskole nivå. Realkompetanse er lovhjemlet i Opplæringsloven kapittel 4 A.

VIKTIGE SAMMARBEIDSPARTNERE

Samarbeid med:

- Imdi**
- Politi**
- Skole/SFO /Barnehage**
- Helsevesenet**
- Kommunen**
- Samordna opptak**
- INVIA tidligere Nokut**
- VAF**
- Karriere Lister**
- Frivillighetssentralen**
- Lister opplæringskontor**

- UiA**
- Lånekassen**
- Bank**
- Skattekontoret**
- Servicekontoret**
- NAV Intro**
- NAV Arbeidsrådgivning – ARK**

Hægebostad kommune

Navn:

BOVEILEDNING

	OK DATO	IKKE OK	TILTAK
1. INTERNET			
2. TELEFON			
3. TV			
4. BOSTØTTE			
5. FOLKeregister			
6. SKATTEKORT			
7. INNBOFORSIKRING			
8. PERSONNUMMER			
9. STRØM			
VET BRUKER FØLGENDE	JA	NEI	TILTAK
Telefonnummer til brann, politi og ambulanse			
Hvor er Rådhuset			
Hvor er legesenteret			
Hvor er ligningskontor og folkeregister			
Hvor er NAV			
Hvor er bank og postkontor			
Hvor er postkassen			
Hvor er butikker generelt			
KAN BRUKER			
Handle mat			
Lage mat			

Personlig hygiene			
Renhold og vedlikehold av leilighet			
Personlig økonomi / betale regninger			
Betjene elektriske apparater i leiligheten			
Informasjon om strømforbruket og lufting av boligen			
Håndtering av post			

Eventuelle merknader:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



HÆGEBOSTAD KOMMUNE

Enhet for helse og sosial

HELSEUNDERSØKELSE

FOR:

- Asylsøkere
 Bosatte flyktninger
 Overførings- og Familiegjennforente flyktninger

i Hægebostad kommune

Dette skjema skal følge den enkelte

Etternavn:	Fornavn:
Fødselsdato:	Kjønn:
Personnummer:	
Dnr:	
Morsmål:	Annet språk:
Behov for tolk: JA NEI	

Representant i kommunen: _____

Fastlege: _____

SOSIALT:

- Opprinnelsesland: _____ By: _____
Landsby: _____ Landdistrikt: _____
- Etnisk bakgrunn (eks. kurder, serber, hutu): _____
- Sivilstand: _____
- Har du familie i Norge? _____
i hjemlandet? _____
i andre land? _____
- Utdannelse: _____
- Flukttidspunkt: _____
- Tidspunkt for ankomst Norge: _____
- Transittmottak: _____

LEGEUNDERSØKELSE:

- Har du vært hos lege i Norge? JA Nei Hvis ja, når: _____ (dato)
- Evt hvilke undersøkelser ble foretatt? _____

- BT: _____ Puls: _____

LABORATORIEPRØVER:

Type prøve:	Dato	Resultat
Hemoglobin		
Ferritin		

Eosinofile		
Hepatitt BsAg		
Bepatitt Bs Antistoff		
VDRL / TPHA / WR		
HIV		
Glukose (ikke fastende)		
Urinstix		
Avføringsprøver		
Andre prøver		

Tidligere helseproblemer (spesielt smittsomme sykdommer):

Traumatisering (se utdypning under): _____

Nåværende helseproblemer, somatisk og psykisk (utdypning psykiske problemer under): _____

Allergier: _____

Faste medisiner: _____

Funn / status presens: (inkl syn og hørsel): _____

Undersøker: Sted/dato: _____ Signatur: _____

VAKSINASJONSSTATUS:

Ferdig vaksinert (ja/nei):	Dato:	Dato:	Dato:	Dato:
Vaksine mot:				
Difteri-tetanus-kikhoste (DTP)				
Difteri-tetanus (DT)				
Tetanus				
HPV				
Polio				
Meslinger-kusma-rubella (MMR)				
Meslinger				
Rubella				
Haemophilus influenzae type b (Hib)				
Tuberkulose (BCG)				
Hepatitt B				

Utfylles i tråd med informasjons- og taushetspliktsbestemmelser og annet relevant regelverk, i samarbeid med helsepersonell og tolk.

Traumatiske erfaringer (basert på Harvard Trauma Questionnaire og PTSS-10)	JA	NEI
1. Har du levd i dekning?		
2. Har du vært utsatt for krigshandlinger		
3. Har du vært i livsfare?		
4. Har du vært vitne til tortur?		
5. Har du vært vitne til drap?		
6. Har du vært tvunget atskilt fra familien?		
7. Har du vært utsatt for fysisk vold?		

8. Har du vært utsatt for systematisk turtur?		
9. Har du vært utsatt for andre ekstreme påkjenninger?		
10. Tror du det vil hjelpe å snakke med noen om dette?		

Psykiske symptomer:	JA	NEI
1. Søvnproblemer		
2. Mareritt		
3. Depresjon, føler seg nedtrykt		
4. Skvettenhet ved lyder og brå bevegelser		
5. Tendens til å isolere seg		
6. Økt irritabilitet		
7. Følelsene er ustabile (svinger opp og ned)		
8. Dårlig samvittighet, skyldfølelse, selvbebreidelser		
9. Frykt for steder, situasjoner som minner om det som skjedde (lyder/lukter)		
10. Anspenthet i kroppen		
11. Håpløshetsfølelse		
12. Nedsatt matlyst		

Identifisering av risikopersoner ut fra svar på «Psykiske symptomer», spørsmål 1 – 12:

- Høy risiko: 6 eller flere JA-svar
- Moderat risiko: 3 til 5 JA-svar
- Liten risiko: 0 til 2 JA-svar

TIDLIGERE SYKDOMMER:

	JA	NEI	KOMMENTAR
1. Har du, før du kom til Norge, hatt noen alvorlige sykdommer som i eksemplene nedenfor?			
• Muskel/skjelett-sykdom			
• Hjerte/kar-sykdom			
• Lungesykdom			
• Nyre/urinveis-sykdom			
• Mage/tarm-sykdom			
• Underlivssykdom			
• Hodeskade/lidelse			
• Infeksjonssykdom			
• Annet			
2. Har du vært utsatt for smittefare fra sykdommer som overføres via blod eller seksuell aktivitet?			
3. Hvis ja, er det grunnlag for å ta blodprøver for å undersøke på hiv og hepatitt?			
4. Har du noen gang vært innlagt i sykehus?			
5. Har du gjennomgått større kirurgisk inngrep noen gang? I såfall hva ble du operert for?			

Røyker du? ___ JA ___ NEI Evt hvor mye? _____
Nytter du alkohol? ___ Daglig ___ Av og til ___ Aldri
Bruker du medisiner fast: ___ JA ___ NEI Evt hvilke: _____
Ønsker du hjelp med din fysiske eller psykiske helse? Ja: ___ Nei: ___
I såfall hva slags hjelp ønsker du?

Hvordan vurderer du din egen helse? ___ Meget god
___ God
___ Middels
___ Dårlig
___ Meget dårlig

Tannbehandling betalt av tredjepart etter Lov om sosiale tjenester i NAV

Rådgivende tannlege: Mona Gjellereide, Rådgivende tannlege, Fylkesmannen ,
Kliniksjeff. Adr: Fylkestannlegens kontor, Serviceboks 520, 4605 Kristiansand

Pris på kostnadsoverslag er kr 1200,- og dette gjennomføres dersom kostnads-
overslaget frå tannlege er over kr 10 000.

Akseptabel oral helse innebærer at brukeren:

- Ikke har smerter, ubehag eller alvorlige lidelser i munnen
- Har tilfredstillende tyggefunksjon
- Kan kommuneisere og ha sosial omgang uten problemer som skyldes tennene

<https://helsedirektoratet.no/rettigheter/god-klinisk-praksis-i-tannhelsetjenesten>

Om det i kostnadsoverslaget står: Tann 7,27,37,47,18, 28, 38, 48, Behandling /krone/endo. Dette godkjennes ikke. Disse tennene er jeksler og kan trekkes. Dette er uansett alder på pasienten. Er man ung vurderes det at man må forventet å måtte spare til en dyrere behandling, så lenge man får en løsning som er rimelig, nødvendig og forsvarlig. I tillegg vektlegges pasientens vilje/evne til å kunne opprette en god tannhygiene over tid. Det vil ikke bli godkjent omfattende tannbehandlinger om pasienten ikke pusser og ivaretar egen tannhelse.

Rådgivende tannlege vil skrive dette i tilfeller hvor hun vurderer at dette ikke er situasjonen i dag.

Det er ingen vits i å gjennomføre omfattende behandlinger, om disse ikke vedlikeholdes. Man kan da oppleve å få bruker inn med et nytt kostnadsoverslag året etter.

Rådgivende tannlege er åpen for at man tar en telefon, da kan man redusere antall overslag som sendes til vurdering. Tlf: 381 22510